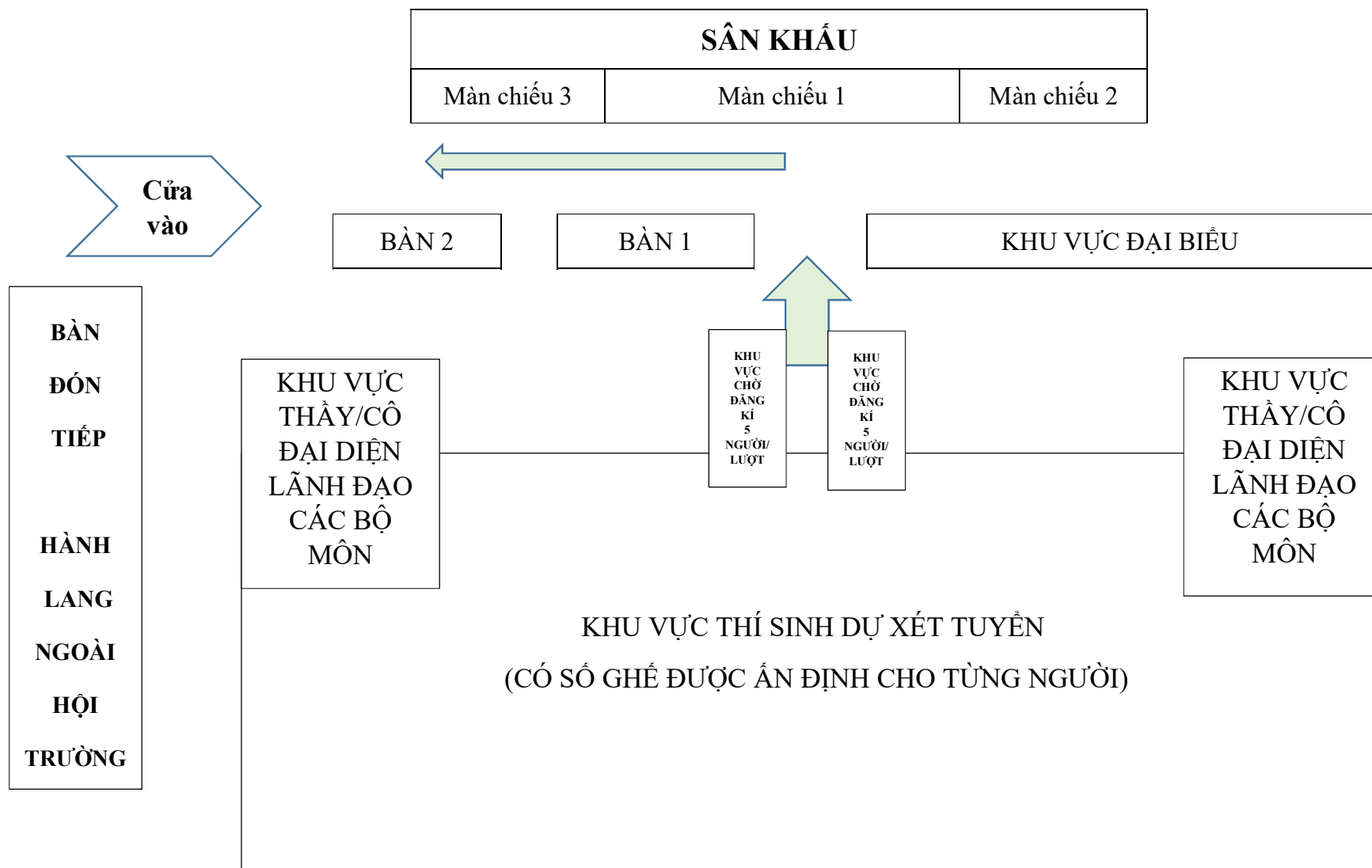


TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI
QUY TRÌNH ĐĂNG KÍ CHUYÊN NGÀNH BÁC SĨ NỘI TRÚ 2016



HƯỚNG DẪN THÍ SINH ĐĂNG KÍ CHUYÊN NGÀNH

BÁC SĨ NỘI TRÚ

Danh sách thí sinh kèm theo số ghế ngồi trong hội trường đã được ấn định sẵn: Được công bố trên website của Trường, bảng thông báo ngoài cửa Hội trường, qua email của cá nhân thí sinh.

1. Bước 1: Bàn hướng dẫn (hành lang ngoài hội trường)

Thí sinh qua bàn này, điểm danh, người thân nộp giấy ủy quyền (nếu có) và nhận tài liệu/được hướng dẫn trực tiếp về vị trí, số ghế ngồi trong hội trường; quy trình thực hiện việc đăng kí chuyên ngành. **Ngồi đúng SỐ GHẾ đã được ấn định.**

2. Bước 2: Khu vực hàng ghế chờ đăng kí

Khi được gọi, cần khẩn trương có mặt, ngồi theo thứ tự đã được ấn định (hàng ghế chờ, có số cụ thể).

Chuẩn bị sẵn thẻ sinh viên hoặc giấy chứng minh nhân dân/thẻ căn cước; xuất trình để đối chiếu thông tin.

3. Bước 3:

- MC gọi thí sinh, vào **vị trí chờ**, có micro được chuẩn bị sẵn.
- Sau hiệu lệnh **BẮT ĐẦU** (đồng hồ đếm ngược tính thời gian, mỗi thí sinh có tối đa 60 giây), thí sinh nói rõ ràng, đầy đủ 4 nội dung sau:

Họ tên - Số thứ tự (trong danh sách xếp hạng)

Tên chuyên ngành đăng kí - Thuộc: ĐHYHN/SYTHN/Thanh Hóa

Xong thí sinh chuyên qua bước tiếp theo (tại bàn 2)

Trong khi đó tại Bàn 1:

Cán bộ phụ trách nhập thông tin đã được đăng kí vào hệ thống máy tính.

4. Bước 4: Bàn 2

- Thí sinh nhận giấy đăng kí chuyên ngành (có đóng dấu của Trường): đã có đầy đủ thông tin cá nhân và chuyên ngành đã lựa chọn.
- Kiểm tra tính chính xác của thông tin.
- Kí vào tờ giấy đăng kí.
- Tự tay ghi tên chuyên ngành đã lựa chọn vào sổ gốc danh sách thí sinh đã lựa chọn chuyên ngành.
- Kí xác nhận vào sổ GỐC.

Kết thúc quy trình đăng kí: Thí sinh rời khỏi hội trường hoặc ra ngoài để lên tầng 2 tránh làm ảnh hưởng đến các bạn tiếp theo đăng kí.